

Esente da imposta di bollo ai sensi D.lgs. 117/2017 art. 82, comma 3.

SCRITTURA PRIVATA

**CONVENZIONE PER L'UTILIZZO DEGLI SPAZI DEL CENTRO
"FALCONE E BORSELLINO", SITO IN PADERNO DUGNANO (MI),
PIAZZA FALCONE E BORSELLINO N. 2/A PER L'UTILIZZO, LA
GESTIONE E LA CONDUZIONE DI ATTIVITA' SOCIALI E
RICREATIVE IN FAVORE DEGLI ANZIANI – PERIODO: 01.09.2026
AL 31.08.2031**

Tra

il **COMUNE di PADERNO DUGNANO (MI)** – C.F. 02866100155 e P.
I.V.A. 00739020964 – rappresentato, nella qualità di Direttore del Settore
Servizi alla Persona e Sviluppo Organizzativo, ai sensi dell'art. 107, comma
3, D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e dell'art. 19, comma 1, lettera f) del
Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, come modificato con
Deliberazione di Giunta comunale n. 68 del 21.04.2022, dal Dott. Biagio
Bruccoleri - C.F.BRCBG166T21A089J - nato ad Agrigento (AG) il 21.12.1966
e domiciliato, ai fini del presente atto, presso la sede comunale, situata in
Paderno Dugnano (MI), Via A. Grandi n. 15

e

l'ASSOCIAZIONE DEGLI AMICI FALCONE E BORSELLINO A.P.S. -
C.F. 97607130156, costituita per la conduzione e la gestione del centro di
aggregazione per anziani "*Falcone e Borsellino*", con sede in Paderno
Dugnano (MI), Piazza Falcone e Borsellino n. 2/A, rappresentata dal suo
Presidente Antonio Caresia - C.F. CRSNTN53C16A568T- nato a Bagnoli di
Sopra (PD) il 16.03.1953 e residente in Paderno Dugnano, Via Rovigo n. 2, il
quale dichiara di non trovarsi in alcuna situazione ed impedimento

comportante il divieto o la limitazione a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

PREMESSO CHE

- il Comune di Paderno Dugnano (MI) è proprietario dell'immobile sito in Piazza Falcone e Borsellino n. 2/A dello stesso Comune, così censito al N.C.E.U: Foglio 46, Mappali 379/380 sub 701 con una superficie catastale di mq. 593 e Mappale 379 sub. 702 con una consistenza di mq. 1303, una porzione del quale, al piano terra, di superficie complessiva mq 206,10 riferiti sia il mappale 701 che il mappale 702 sono destinati a Centro Anziani;
- con deliberazione della G.C. n. 51 del 20.03.2008 lo spazio è stato individuato come Centro Sociale Anziani, per lo svolgimento delle attività meglio individuate nel Regolamento comunale di Gestione dei Centri di Aggregazione Sociale per Anziani, approvato con atto del Consiglio Comunale n. 40 del 17.05.1994;
- con deliberazione del C.C. n. 56 del 16.12.2013, poi modificato con deliberazione di C.C. n. 24 del 09.05.2022, è stato aggiornato il Regolamento di gestione dei Centri di Aggregazione Sociale per Anziani che prevede che, ai sensi dell'art. 2 comma 4, le modalità di scelta dell'Associazione cui affidare la gestione del centro siano disciplinate con avviso pubblico;
- con deliberazione della G.C. n. 58 del 20.03.2014, l'Amministrazione Comunale ha confermato l'istituzione di un centro di aggregazione sociale per anziani nella struttura situata in Piazza Falcone e Borsellino n. 2/A, nel comune di Paderno Dugnano (MI) con indicazioni generali delle caratteristiche organizzative e gestionali che il centro di aggregazione sociale deve possedere;

- con determinazione n. 602 del 16.09.2014 è stata avviata la procedura pubblica per l'individuazione del soggetto gestore del Centro di Aggregazione Sociale per anziani *"Falcone e Borsellino"*, mediante l'approvazione dello schema di bando dell'avviso pubblico e relativi allegati, così come previsto dal Regolamento di gestione dei centri di aggregazione sociale per anziani, approvato con deliberazione di C.C. n. 56 del 16.12.2013, poi modificato con deliberazione di C.C. n. 24 del 09.05.2022;

- a seguito di espletamento delle procedure pubbliche succitate, con Determinazione Dirigenziale n. 771 del 19.11.2014 è stata affidata la conduzione e la gestione del Centro di Aggregazione Sociale per anziani *"Falcone e Borsellino"* all'Associazione degli amici *"Falcone e Borsellino"* con conseguente stipulazione di scrittura privata per il triennio 2015/2018 (Reg. n. 25/2015);

- con determinazione dirigenziale n. 349/SC del 16/04/2018 avente per oggetto *"Centro di aggregazione sociale 'Falcone e Borsellino': rinnovo accordo di collaborazione anni 2018-2021"* è stata rinnovata la Convenzione di ulteriori 3 anni, fino al 30 giugno 2021- ed è stata stipulata scrittura privata reg. n. 10/2019;

- con determinazione dirigenziale n. 786/SC del 27.09.2021, avente per oggetto *"Utilizzo spazi Centro di aggregazione sociale per anziani 'Falcone e Borsellino' – Riapertura graduale dei servizi dal 1 ottobre 2021"*, il Direttore del Settore competente ha, tra l'altro, dato atto della sospensione dal 23.02.2020 dell'attività del centro di aggregazione in oggetto a causa dell'emergenza sanitaria da COVID – 19, stabilendo la riapertura dello stesso dal giorno 1 ottobre 2021 e determinato il prolungamento, a seguito della

Falcone

Falcone

predetta sospensione, della convenzione in essere per l'utilizzo degli spazi in questione per il periodo dal 01.10.2021 al 30.09.2022 ai fini di una ripartenza graduale delle attività dopo il periodo di sospensione a causa della pandemia da COVID – 19;

- con Determina dirigenziale n. 711 del 23 settembre 2022, è stato confermato l'accordo di collaborazione con l'Associazione per la gestione del Centro di aggregazione sociale per anziani "Falcone e Borsellino" per il periodo 01.10.2022 – 31.08.2026;

DATO ATTO CHE:

- in data 08/04/2013 l'Associazione di promozione sociale Associazione degli amici "Falcone e Borsellino" si è affiliata all'ARCI ed in stessa data si è iscritta al R.U.N.T.S. con n. iscrizione 413 come Associazione di promozione sociale;
- in data 26 giugno 2019 è stato modificato lo statuto per renderlo conforme alla riforma del Terzo settore, il verbale d'assemblea straordinario è stato registrato in data 24 luglio 2019 al numero 4694 all'Agenzia delle Entrate;
- questa Amministrazione si propone, nell'ambito delle proprie funzioni istituzionali, su un principio di generale sussidiarietà, di:
 - valorizzare le risorse locali per l'espletamento di funzioni, che siano di arricchimento alla vita culturale, formativa e ricreativa della città;
 - di stimolare le progettualità condivise, favorendo la partecipazione sociale e la co-progettazione con le associazioni, con le scuole e i cittadini;
 - di salvaguardare il bene della comunità locale e della sua identità

civica e culturale;

- è prossima la scadenza (31.08.2026) della Convenzione in essere tra il Comune di Paderno Dugnano (MI) e l'Associazione di promozione sociale Associazione degli amici "Falcone e Borsellino" per l'utilizzo degli spazi del Centro "Falcone e Borsellino", sito in Paderno Dugnano (MI), Piazza Falcone e Borsellino n. 2/A;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 – Finalità e attività

Formano oggetto della presente convenzione l'utilizzo degli spazi di cui all'art. 2 del presente atto (d'ora in poi, Centro) per la realizzazione delle seguenti finalità sociali e ricreative, da intendere come attività proprie dell'ente locale, che vengono esercitate, in via mediata e sussidiaria, dal soggetto convenzionato, nel rispetto dell'art. 118 della Costituzione:

- favorire il coinvolgimento attivo dell'anziano nella gestione dei servizi che lo riguardano facilitando l'uscita dall'isolamento e dalla solitudine, anche attraverso l'attivazione di attività preordinate all'integrazione intergenerazionale e alle attività ricreative e dell'uso attivo del tempo libero;
- favorire la permanenza dell'anziano nel suo luogo d'origine o di residenza abituale;
- sviluppare le relazioni interpersonali e intergenerazionali tra i cittadini in genere;
- curare la promozione della salute, in collaborazione con associazioni, che programmano interventi di prevenzione;
- favorire e promuovere lo sviluppo di attività ricreativo-culturali mediante visite di luoghi o strutture nell'ambito urbano ed extraurbano;

Il Centro anziani va inteso come un luogo di servizi e risorse all'interno del quale sono contemplate le seguenti funzioni e attività: informazione, accoglimento, socializzazione, animazione.

In particolare, tra gli obiettivi da perseguire e le attività da promuovere, possono annoverarsi a titolo esemplificativo:

a) l'organizzazione di momenti formativi e dibattiti su temi connessi alla popolazione anziana, con interventi – se del caso – anche di medici ospedalieri;

b) l'organizzazione di eventi che coinvolgano anche altre fasce di età e favoriscano l'incontro e lo scambio tra le generazioni;

c) la gestione degli spazi del Centro per le attività quotidiane svolte nello stesso;

d) l'organizzazione di corsi, mostre e attività di laboratorio tese a sviluppare aggregazione sociale e creatività in ambito culturale;

e) la realizzazione di eventi ricreativi (eventualmente anche soggiorni climatici; gite culturali in località di interesse storico o naturalistico; serate con musica da ballo, serate informative);

f) attività rivolte alla salute e benessere dell'anziano;

g) occasioni di gioco, espressione artistica, crescita culturale, di dialogo e riflessione comune con particolare riferimento al mondo degli anziani;

h) attività tendenti ad educare alla legalità, alla condivisione delle regole, anche attraverso la gestione, il rispetto e la cura dei locali e delle attrezzature.

Art. 2 – Oggetto

Per la realizzazione delle finalità e attività di cui all'art. 1 della presente

convenzione, l'Amministrazione Comunale concede, fatta salva altra diversa	
pattuizione, in forma di locazione a un canone annuale concordato di Euro	
2.200,00 per il periodo dal 01.09.2026 al 31.08.2031, gli spazi dell'immobile	
appartenente al patrimonio disponibile del Comune, identificato in premessa	
e comprendente gli arredi e le attrezzature identificate nel documento	
denominato "Censimento materiale giugno 2026" prot.n. 44087 del 18/06/26,	
approvato e agli atti d'ufficio.	
Nello specifico, sono destinati all'uso esclusivo del Centro Anziani gli spazi di	/ la- er-
cui al N.C.E.U: Foglio 46, Mappali 379/380 sub 701 e 702, una porzione del	
quale, al piano terra, di superficie complessiva mq. 206,10 a cui va aggiunto	
lo spazio adibito ad uso ufficio del centro pari a mq. 16,00 e l'area indicata	
nel mapp. 379 sub.702 (giardino e cortile recintato);	
Art. 3 – Durata della convenzione	la- er- la- er-
La convenzione ha durata di 5 anni, dal 01.09.2026. al 31.08.2031	
Art. 4 – Oneri a carico dell'Associazione	
Sono a carico dell'associazione i seguenti oneri:	
1. gestione amministrativa e contabile delle attività;	
2. servizio di organizzazione e gestione delle attività;	
3. presentazione all'Amministrazione Comunale, entro il 30 Aprile di ogni anno, del rendiconto economico e delle attività realizzate;	
4. servizio di sorveglianza degli accessi durante l'orario di apertura del centro;	
5. pulizia dei locali oggetto della convenzione, esclusa la parte di utilizzo a capo dell'Amministrazione Comunale;	
6. tesserino di riconoscimento agli iscritti;	
7	

- | | |
|-----|---|
| 7. | canone annuale concordato di locazione di Euro 2.200,00 per il periodo dal 01.09.2026 al 31.08.2031 con pagamento di norma trimestrale; |
| 8. | il rimborso spese per i costi di riscaldamento, fornitura dell'energia elettrica, acqua, in base alla qualificazione effettuata dagli uffici comunali, in relazione alle quote millesimali utilizzate, per un importo stabilito pari a € 12.500,00 annue, da corrispondere con pagamento di norma trimestrale.

In proposito, sarà cura dell'Amministrazione Comunale all'inizio dell'anno solare comunicare eventuali modifiche. |
| 9. | elaborazione piano annuale delle attività, concordate con il Centro, anche per la determinazione dell'eventuale quota di utilizzo annuale della sala polifunzionale del centro, che resta nella disponibilità dell'Amministrazione Comunale; |
| 10. | interventi manutentivi di miglioramento del centro quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, la manutenzione del pavimento sala polifunzionale. Gli interventi di rilevanza economica devono essere preventivamente concordati e autorizzati dall'Amministrazione in forma scritta; |
| 11. | polizza assicurativa per danni conseguenti alle attività svolte, anche in riferimento alla responsabilità civile verso terzi, come prescritto dall'art. 3, comma VI, del vigente Regolamento di gestione dei Centri di Aggregazione Sociale per Anziani; |
| 12. | fermo l'obbligo di osservare nell'uso dei locali e delle parti comuni la diligenza del buon padre di famiglia, sono a carico delle associazioni le riparazioni di ordinaria manutenzione. |

Lorenzini

Antonini

I rimborsi spesa di cui al presente articolo, si intendono relativi agli spazi dedicati ad uso esclusivo del Centro Anziani, per un superficie complessiva di mq. 248,90 (comprensivi di parti comuni) a cui andranno aggiunte le spese calcolate per la quota di utilizzo annuale della sala polifunzionale annessa al centro. Il Centro viene consegnato all'Associazione degli amici *"Falcone e Borsellino"* comprensivo degli arredi e delle attrezzature identificati nel documento denominato "Censimento materiale giugno 2026" prot.n. 44087 del 18/06/26, approvato e agli atti d'ufficio.

Art. 5 – Oneri a carico del Comune

Sono a carico del Comune i seguenti oneri:

- messa a disposizione dei locali di cui all'art. 2 della presente convenzione, fino al 31.08.2031;
- disponibilità del centro stampa comunale per la stampa di locandine, dispense, materiale informativo, etc., relativo ad attività e servizi attivati presso il Centro;
- definizione congiunta con l'Associazione di un piano annuale di utilizzo della sala polifunzionale, previo accordo sulla compartecipazione dei costi, quantificabili anche in servizi tecnico-auxiliari, come i servizi di pulizia;
- l'assicurazione RC, incendio e furto dell'immobile è a carico del Comune,
- Si impegna a rilasciare: l'agibilità, il certificato di conformità dell'impianto elettrico, il certificato di conformità dell'impianto idraulico, la verifica della massa a terra, la Scia Sanitaria, il Certificato di Prevenzioni Incendi o altra documentazione della Caldaia.

Borsellino
Falcone

- come previsto dall'art. 3, comma VII del vigente Regolamento di gestione dei Centri di Aggregazione Sociale per Anziani, e copre, oltre all'immobile, anche i beni mobili e gli arredi di proprietà del Comune, come meglio individuati nei verbali di consegna agli atti;
- manutenzione straordinaria, da prevedere negli strumenti di programmazione dell'Ente, ivi compresa la conduzione e la gestione degli impianti termici ed elettrici.

Art. 6 – Pagamenti

Il pagamento dei canoni e dei rimborsi spese da parte dell'Associazione degli amici *"Falcone e Borsellino"* avverrà a seguito di emissione avvisi di pagamento, di norma trimestrali, previa comunicazione, da parte dell'ufficio comunale preposto.

Art. 7 – Divieto di cessione/Risoluzione della convenzione

E' fatto espresso divieto di cessione della presente convenzione. L'Associazione può servirsi dell'immobile solo per gli usi e i fini istituzionali per i quali lo stesso è concesso, e per le attività previste dall'art. 1; in caso contrario, il Comune di Paderno Dugnano (MI) potrà richiedere l'immediata restituzione dell'immobile, oltre al risarcimento di eventuali danni, con la conseguente risoluzione della convenzione stessa. La convenzione, inoltre, sarà risolta, *ipso jure et ipso facto*, qualora l'Associazione:

- sia debitore moroso nei confronti del Comune di Paderno Dugnano;
- non si serva dei locali convenzionati con la diligenza del buon padre di famiglia.

Art. 8 Altra ipotesi di risoluzione del rapporto di concessione

Come prescritto dall'art. 5 del vigente Regolamento di gestione dei Centri di

Aggregazione Sociale per Anziani, il rapporto tra le parti si intenderà altresì risolto per i seguenti motivi:

- a) scioglimento dell'Associazione in base alle norme statutarie;
- b) non osservanza dei principi e delle norme di cui al citato Regolamento e ai contratti di concessione discendenti.

In caso di scioglimento dell'Associazione o cessazione del rapporto tra l'Amministrazione Comunale e l'Associazione, qualora la causa della risoluzione sia da imputare a gravi motivi ascrivibili a quest'ultima, il patrimonio del centro automaticamente è devoluto al Comune di Paderno Dugnano (art. 5, comma II del vigente Regolamento di gestione dei Centri di Aggregazione Sociale per Anziani).

Art. 9 Clausola risolutiva espressa

Le parti contraenti convengono altresì che il contratto in questione si risolva di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. in tema di clausola risolutiva espressa, ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale o dei dirigenti dell'impresa sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 ("Concussione"), 318 ("Corruzione per l'esercizio della funzione"), 319 ("Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio"), 319 bis ("Circostanze aggravanti"), 319 ter ("Corruzioni in atti giudiziari"), 319 quater ("Induzione indebita a dare o promettere utilità"), 322 ("Istigazione alla corruzione"), 322 bis ("Peculato, concussione, induzione indebita a dare o promettere utilità, corruzione e istigazione alla corruzione di membri delle Corti internazionali o degli organi delle Comunità europee o di assemblee parlamentari internazionali o di organizzazioni internazionali e di

funzionari delle Comunità europee e di Stati esteri”), 346 bis (“Traffico di influenze illecite”), 353 (“Turbata libertà degli incanti”) e 353 bis (“Turbata libertà del procedimento di scelta del contraente”) c.p..

Nelle ipotesi sopra indicate, il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato solo in seguito a condanna definitiva, in forma di lettera raccomandata con avviso di ricevimento o comunicazione a mezzo P.E.C.

Art. 10 - Stato dei beni

L'unità immobiliare oggetto di convenzione viene consegnata ed accettata dall'Associazione nello stato di fatto in cui si trova al momento della sottoscrizione del presente atto,

Il bene immobile assegnato è dotato di beni mobili e arredi come meglio indicati nel documento denominato “Censimento materiale giugno 2026” prot.n. 44087 del 18/06/26, approvato e agli atti d'ufficio.

Tali beni rimangono di proprietà del Comune e dovranno essere riconsegnati in buone condizioni salvo la naturale usura, alla scadenza della presente convenzione. Le alienazioni devono essere comunicate per iscritto all'ufficio cultura, sport e tempo libero.

E' fatto divieto all'Associazione, senza preventivo consenso del Comune e senza aver prima conseguito le eventuali prescritte autorizzazioni o concessioni, di far eseguire mutamenti nei locali e negli impianti in essi esistenti; di tenervi in deposito qualsiasi quantità di liquidi infiammabili o materie comunque pericolose.

L'Associazione è direttamente responsabile verso il Comune ed i terzi dei danni causati, per sua colpa, da persone da lui dipendenti o autorizzate, da spandimento di acqua, fughe di gas, ecc. e da ogni altro abuso o

trascuratezza nell'uso degli spazi oggetto della presente convenzione.

Art. 11 – Migliorie e addizioni

Eventuali miglioramenti e addizioni, aggiuntive rispetto a quanto previsto dall'art. 4, comma 11, eseguite negli spazi convenzionati, anche se autorizzati dal Comune, resteranno, al termine del rapporto, di proprietà di quest'ultimo, senza che esso sia tenuto a versare alcun compenso.

Art. 12 – Punto di ristoro

Presso il Centro sarà reso attivo il punto di ristoro per la somministrazione di bevande e alimenti già presente. Le modalità di funzionamento dovranno essere svolte nel rispetto della normativa vigente. E' altresì fatto divieto svolgere nei locali assegnati qualsiasi tipo di vendita o commercio senza i previsti titoli abilitativi.

Art. 13 – Disposizioni finali

L' Associazione degli amici *"Falcone e Borsellino"* garantirà il funzionamento del Consiglio Direttivo del Centro per la conduzione delle attività oggetto della presente convenzione. I frequentanti del Centro dovranno risultare iscritti all'ARCI o altra associazione culturale e di promozione sociale e rispettare le norme civili e di comportamento per assicurare a tutti la più serena convivenza. Verso chi non rispetta tale richiesta dovranno essere assunte le necessarie misure. Il centro dovrà rispettare e far rispettare tutte le disposizioni descritte dal Terzo settore e dall'ARCI, di cui ne fa parte. In ogni caso, l'Amministrazione Comunale potrà adottare i provvedimenti ritenuti necessari per assicurare il funzionamento del Centro.

Ogni modifica della composizione dei soggetti appartenenti al Consiglio Direttivo dovrà essere comunicata all'Amministrazione Comunale e, ove

previsto, preventivamente concordata.

Art. 14 – Domicilio e comunicazioni

L'Associazione degli amici "*Falcone e Borsellino*" è eletta, ai fini della presente convenzione, all'indirizzo dell'immobile di cui all'art. 2, e precisamente in Piazza Falcone e Borsellino n. 2/A, Paderno Dugnano (MI).

Il Comune di Paderno Dugnano elegge domicilio presso la propria sede, in Paderno Dugnano, Via Grandi n. 15 (MI).

Art. 15 – Penalità

Nel caso in cui, per qualsiasi motivo imputabile all'affidatario e da questo non giustificato, il servizio non venga espletato nel rispetto delle condizioni della presente convenzione, l'Amministrazione comunale applicherà allo stesso, previa contestazione scritta e valutazione delle conseguenti controdeduzioni, una penale da un minimo di € 50,00= ad un massimo di € 300,00=.

Nel caso in cui il servizio fornito non sia conforme a quanto previsto dall'art.1 della presente convenzione, l'Amministrazione comunale, previa contestazione scritta, obbligherà l'affidatario a rendere il servizio conforme alle prescrizioni.

L'Amministrazione riscuoterà la penale mediante prelievo sul primo pagamento utile, fatta salva la risarcibilità dell'eventuale danno ulteriore ai sensi dell'art. 1382 C.C.

Nel caso di inadempienza da parte dell'affidatario, il Comune di Paderno Dugnano, dopo la notifica di regolare diffida ad adempiere agli obblighi derivanti dalla convenzione, potrà sostituirsi all'affidatario nell'adempimento degli obblighi stessi, ponendo i relativi costi a carico dell'affidatario.

Handwritten signature

L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali dell'appaltatore.

Art. 16 – Forma dell'accordo e spese contrattuali

L'accordo sarà perfezionato con la sottoscrizione della presente convenzione.

Tutte le spese e gli oneri per la stipula della convenzione saranno a completo ed esclusivo carico dell'assegnatario nella misura fissata dalla normativa vigente.

Art. 17 - Codice di comportamento

Al presente contratto si applicano, per quanto compatibili, i principi di cui al Codice di comportamento del personale del Comune di Paderno Dugnano, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 66 del 18/06/2026, che si consegna al momento della sottoscrizione del presente atto.

L'Associazione dovrà garantire il rispetto dei citati principi sia da parte dei propri dipendenti che da parte degli eventuali collaboratori.

Nei casi di violazione dei principi del Codice, l'Ente nella persona del Direttore del Settore procedente, valuterà l'eventuale risoluzione del contratto in ragione della gravità della violazione commessa e previa contestazione all'Associazione.

Art. 18 - Patto d'integrità

L'Associazione sottoscrive il Patto d'integrità, approvato con deliberazione di G. C. n. 134/2016, obbligandosi al rispetto di tutte le clausole contenute, consapevole che l'accertamento di violazioni dopo la stipulazione della scrittura privata rappresenta causa di risoluzione dello stesso.

Art. 19 – Informativa ex art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento

generale sulla protezione dei dati)

Ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/n. 679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – di seguito RGPD) e dell'art. 1 comma 5 del Regolamento sulla semplificazione amministrativa e sul diritto di accesso alle informazioni e alla documentazione amministrativa, l'Associazione di promozione sociale Associazione degli Amici "Falcone e Borsellino" è Responsabile del trattamento dei dati personali necessari per l'espletamento del servizio oggetto del presente affidamento.

L'Associazione di promozione sociale Associazione degli Amici "Falcone e Borsellino" deve:

a) svolgere le attività oggetto del presente contratto in conformità alle disposizioni previste dal RGPD ed operare nel rispetto dei principi espressi dalle norme in materia di trattamento di dati personali, particolari e giudiziari, e in particolare dei principi di protezione dei dati sin dalla fase di progettazione e per impostazione predefinita;

b) attenersi alle istruzioni documentate fornite dal Titolare, mettendo in atto le misure tecniche ed organizzative finalizzate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio di distruzione, modifica o perdita anche accidentale dei dati, accesso non autorizzato, trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Tali misure devono essere definite in conformità all'art. 32 del RGPD tenendo conto della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento indicate nel presente contratto e in accordo con il Comune, anche con atti successivi ed integrativi dello stesso. Di tali misure nonché dell'analisi dei rischi specifici in materia, a seguito della quale sono state identificate le

Handwritten signature: Borsellino

	misure tecniche ed organizzative da adottare, dovrà esserne data evidenza ogni qualvolta venga richiesto dal Comune; c) garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati siano formalmente impegnate a rispettare gli obblighi di segretezza e confidenzialità e abbiano ricevuto la formazione necessaria e le istruzioni dettagliate finalizzate a trattare in modo sicuro e riservato i dati affidati, custodendoli e controllandoli nel modo più appropriato e sicuro; d) qualora ricorrano i presupposti, redigere il registro delle attività di trattamento in conformità ai requisiti previsti all'art. 30 comma 2 del RGPD; e) richiedere preventivamente autorizzazione specifica al Comune qualora intenda ricorrere ad altro Responsabile per l'esecuzione di specifiche attività che comportano il trattamento di dati personali, impegnandosi ad imporgli gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati contenuti nel presente contratto o nei suoi eventuali atti successivi ed integrativi; f) coadiuvare il Comune, nell'ambito del servizio oggetto del presente contratto in tutte le attività finalizzate a garantire il rispetto del RGPD ed in particolare a soddisfare gli obblighi: - in materia di esercizio dei diritti degli interessati di cui agli artt. da 12 a 22 del RGPD; - in materia di notifica delle violazioni al Garante per la protezione dei dati personali (data breach), comunicazione delle violazioni all'interessato, valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e consultazione preventiva; g) in ottica di accountability, fornire tutta le informazioni e la documentazione necessaria per dare evidenza del rispetto degli obblighi previsti dal RGPD consentendo attività di ispezione, audit o revisione;	<i>Comuni</i> <i>Chur</i>
	17	

h) informare e coinvolgere tempestivamente ed adeguatamente il Responsabile per la Protezione dei Dati del Comune in tutte le questioni riguardanti la protezione dei dati;

i) prestare tutta la collaborazione necessaria a fronte di verifiche da parte del Comune o di richieste di informazioni, controlli, ispezioni ed accessi da parte del Garante per la protezione dei dati personali o di altre pubbliche autorità competenti (informando contestualmente il Comune con la massima celerità);

l) non trasferire tutti o alcuni dati personali oggetto del presente contratto verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale;

m) restituire i dati oggetto del presente contratto al termine del trattamento secondo le modalità definite dal Comune provvedendo alla relativa cancellazione nel rispetto e nei limiti delle disposizioni normative vigenti.

Il Comune di Paderno Dugnano, Titolare del trattamento dei dati personali, tratterà i dati personali necessari per il perfezionamento e la gestione del presente contratto esclusivamente per lo svolgimento delle attività connesse allo stesso, nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia. I dati personali acquisiti:

- saranno trattati in modalità prevalentemente informatica e telematica da personale autorizzato;
- saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- saranno soggetti a comunicazione e a diffusione in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti.

I citati dati non sono soggetti, invece, a trasferimento a Paesi terzi.

Per l'esercizio dei diritti previsti dal Capo III Regolamento UE 2016/679

(Regolamento generale sulla protezione dei dati), l'Associazione di promozione sociale Associazione degli Amici "Falcone e Borsellino" potrà rivolgersi al Titolare del trattamento e potrà, altresì, contattare il Responsabile della Protezione dei Dati al seguente all'indirizzo di posta elettronica: rpd@comune.paderno-dugnano.mi.it.

Per conoscere i dati di contatto del Titolare del Trattamento e per reperire informazioni di maggiore dettaglio potrà consultare il sito istituzionale www.comune.paderno-dugnano.mi.it nella home page, sezione Privacy.

Art. 20 – Controversie tra le parti contraenti e foro competente

Qualora insorgano controversie relative all'interpretazione e/o all'esecuzione del contratto, le parti ne danno comunicazione al Responsabile del procedimento che proporrà alle parti una composizione bonaria della vertenza, anche avvalendosi dello strumento della mediazione di cui al D. Lgs. n. 28/2010.

Qualora le parti non raggiungano un accordo, anche ricorrendo a procedure di gestione delle controversie, alternative al procedimento giurisdizionale ordinario (A.D.R.), la soluzione della controversia verrà deferita al giudice competente.

Per qualunque controversia che dovesse insorgere relativamente all'interpretazione e/o all'esecuzione del presente contratto per la quale non si dovesse addivenire ad un accordo bonario tra le parti, è competente il Foro di Monza.

Art. 21 - Rinvio

Tutti gli articoli sopra riportati sono validi ed efficaci tra le parti se non modificati da leggi speciali in quanto applicabili. Qualunque altra modifica alla

presente convenzione può avvenire o può essere prevista solo con atto scritto.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente contratto si fa riferimento alle norme del Codice Civile e delle altre leggi vigenti, nonché allo Statuto e, laddove applicabile, al vigente Regolamento per la costituzione e gestione dei Centri di Aggregazione Sociale per Anziani.

Il presente atto, redatto con modalità elettronica si compone di venti (20) pagine.

* * * * *

Paderno Dugnano (MI), li

21/07/2022

Per l'Associazione degli Amici Falcone e Borsellino A.P.S.

Presidente Antonio Caresia

Antonio Caresia

Per il Comune di Paderno Dugnano (MI)

Direttore Dott. Biagio Bruccoleri

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.)